



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Reitoria

Ata da Reunião do CGCTI

Data: 15 de Maio de 2016

Horário: 14h

Local: Gabinete do Reitor - Reitoria

Pauta

- A Nova DTI
- Calendário de Reuniões
- PDTI
- Processo de Compras de Informática
- Inclusão de Necessidades ao PDTI
- Avaliação do PDTI 2014-2015

Participantes

Andressa Schwingel	Campus Ibirama
Claiton Kolm	Campus Ibirama
Clecio Luciano Andrade	Campus São Bento do Sul
Clóvis Brignoli	Campus Rio do Sul
Diego Alan Pereira	Campus Videira
Eduardo da Silva	Campus Araquari
Giovana von Mecheln	Reitoria
Gisele Vian	Reitoria
Helder Alves Ribeiro	Campus Fraiburgo
Jean Carlo Rodio	Campus Santa Rosa do Sul
Leandro Regis	Reitoria
Márcio Marcelo Piffer	Campus São Francisco do Sul
Marcos Antonio Malfatti (Presidente)	Reitoria
Nildo Silva	Campus Camboriú
Rafael Minks	Campus Concórdia
Vander Vigolo	Reitoria
Victor Julio Schumacher	Reitoria

Reunião

A nova DTI: O presidente iniciou saudando a todos os presentes e realizou uma breve explanação a respeito das mudanças ocorridas na gestão do IFC nos últimos 6 meses incluindo a mudança na Diretoria de TI. Foi posto que a



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Reitoria

Diretoria de TI existe, sobretudo, para auxiliar os trabalhos dos Coordenadores e que toda a comunidade pode se valer do e-mail dti@ifc.edu.br para apresentar suas críticas, sugestões e comentários a respeito das ações e tarefas desenvolvidas.

Calendário de Reuniões: O segundo ponto de pauta foi apresentado pelo presidente devido a necessidade de atendimento ao disposto no Regimento do CGCTI de realização mínima de 4 reuniões anuais, sendo que 2 das mesmas obrigatoriamente presenciais. Ficou acordado que até o final do presente ano será realizada reuniões a cada 2 meses. O calendário será elaborado pelo Presidente e enviado aos membros deste comitê.

PDTI: O Presidente apresentou o PDTI atual, o qual foi referendado pelo CONSUPER na reunião ocorrida em de 04 Maio de 2016. Foi apresentado as principais evoluções no documento de modo a deixá-lo mais dinâmico. Também foi exposto que o PDTI é um documento que rege as ações e tarefas da TI de maneira geral, não tratando-se somente de um instrumento de compras, assim o mesmo conta com objetivos, metas e ações a serem atingido em projetos como a Implantação do SIG, EDUROAM, CAFe, entre outros.

Processos de Compras de Informática: O Presidente iniciou a explanação apresentando o Documento de Oficialização de Demanda do Requisitante e orientando quanto ao correto preenchimento do mesmo, após um questionamento do Sr. Diego, verificou-se que o responsável pelo alinhamento e assinatura do documento é o presidente do Comitê Local de TI. A Srta. Gisele alertou a respeito dos prazos para a realização dos processos de compra e após debate ficou definido que a equipe de TI da Reitoria será responsável pela elaboração da Análise Técnica e Análise de Risco dos itens de Permanente. A Equipe de TI de Videira será responsável pelos mesmos documentos referentes ao processo de Compras de Material Consumíveis e a equipe do Campus Concórdia pelos documentos do processo de Compras de Software, sendo as pessoas de contato o Sr. Marcos Malfatti, Diego Perreira e Rafael Minks, respectivamente. Ficou definido que os Campi deverão encaminhar um e-mail simples informando a quantidade de cada item que necessitem até a Segunda Feira, dia 23 de Maio, para que os responsáveis possam categorizar os mesmos. Os Documentos de Oficialização de Demanda deverão ser enviados para cada coordenador de grupo (Malfatti, Diego e Rafael) ate a data de 30 de maio de 16 uma vez que as 3 compras compartilhadas acontecerão de forma simultânea e que os restante da documentação terá que ficar pronta para envio para o Campi cujo setor de compras sera responsável ate 30 de junho 06. As equipes responsáveis por cada processo deverá providenciar, além dos documentos já citados, o Termo de Referência, orçamentos e planilha de custo médio até o dia 30 de Junho e encaminhar os mesmos aos pregoeiros designados para cada processo.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Reitoria

Adicionalmente foi solicitado apoio dos Campi aos responsáveis a respeito da elaboração dos documentos necessários e que entrem em contato com estes para designação de atividades.

Inclusão de Necessidades ao PDTI: Duas questões foram postas em pauta, primeiramente o Sr. Rafael Minks expôs um questionamento feio à SISP a respeito da necessidade de seguimento do rito da IN-04 para a contratação de serviços de cabeamento lógico e telefônico. Segundo a resposta dada pela SISP, quando não houver equipamentos (Switches, comutadores, roteadores, etc) envolvidos na contratação, a mesma pode se abster do preenchimento dos artefatos descritos da Instrução Normativa. Após um breve debate, observou-se que este questionamento foi efetuado a cerca de 5 anos e que as designações a este respeito sofreram uma alteração de entendimento, por este motivo o Presidente irá remeter novamente esta questão ao SISP para dirimir eventuais dúvidas. A Srta. Gisele esclareceu que o processo utilizado pelo SISP para as compras de TI serve como exemplo a ser copiado por outros processos de compra devido a formalização dos pedidos, análise técnica e de riscos o que traz uma segurança adicional a todo o processo. Em outro ponto o Sr. Diego solicitou a inclusão no PDTI de uma necessidade de Campus de Videira, esta necessidade veio a tona após a realização dos processos de elaboração do atual PDTI e desta forma não foi incluída a tempo de ser contemplada pelo mesmo. O item foi posto em apreciação e nenhuma manifestação contrária se fez. Foi solicitado que uma Ficha de Necessidade seja elaborada e encaminhada ao Presidente para que o mesmo providencie a solicitação de Atualização do PDTI.

Avaliação do PDTI 2014-2015: O Presidente expôs a avaliação realizada no PDTI 2014-2015, o qual esta presente no PDTI 2-16-2017. Esta avaliação foi realizada de maneira superficial pois, devido as mudanças ocorridas nas esferas de gestão tanto da Reitoria quanto dos Campi, não foi possível realizar a mesma adequadamente e que avaliação mais aprofundada deverá ser realizada por parte dos Coordenadores de TI dos Campi, observando quais as metas e ações o seu Campus esta inserido e então realizar uma análise do cumprimento desta meta. Estas análises deverão ser entregues pelos Coordenadores na próxima reunião do CGCTI.

Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu Marcos Antônio Malfatti, na condição de Presidente deste comitê, redigi esta ata que foi enviada para aprovação dos demais membros, assinado por mim e publicada na página web do IFC.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal Catarinense - Reitoria
